

DEMANDE de PRET de MATERIEL / PARTICULIER

Document à retourner aux Services Techniques  
**AU PLUS TARD UN MOIS** avant la date d'utilisation

Nom de l'utilisateur :		
Adresse de l'utilisateur		
Téléphone de l'utilisateur		
Courriel de l'utilisateur		
Date prévue :		Durée :
Nature de la manifestation :		
Lieu de la manifestation :		

**MATERIEL DEMANDE** (indiquer le nombre dans les cases correspondantes)

- TABLES : .....
- CHAISES : .....
- BANCS : .....

Le .....  
Signature

Déposé en mairie le : .....

**Le matériel doit être rendu en bon état et propre.  
Toute dégradation sera facturée à l'utilisateur**

---

**AVIS FAVORABLE DU** .....

**Le Maire,**  
Jean-Luc CORBET

---

Le matériel sera récupéré au Centre Technique Municipal,  
Le vendredi ..... à .....

Le matériel sera rendu au Centre Technique Municipal,  
Le lundi ..... à .....

**Le Maire,**  
Jean-Luc CORBET

Pour tous renseignements complémentaires : Sandrine AGEORGES : 04 76 72 89 17