

NOM DE L'ASSOCIATION :

- ASSOCIATIONS -

Dossier de demande de subventions municipales pour l'année 2019

**A remettre avant le 25 novembre 2018
au Guichet unique**



Guichet Unique (à l'Oriel)
Espace Charles De Gaulle / 38760 VARCES
04 76 72 99 50
gu.assos@varces.fr

**Soucieuse de maintenir un partenariat actif avec le tissu associatif local,
la Ville de Varcès-Allières-et-Risset accompagne les associations de différents secteurs
(culture, sport, solidarité, patrimoine, patriotique...).**

**Tout en restant vigilante à la bonne utilisation des fonds publics,
elle encourage et soutient leurs actions qui répondent aux besoins de la population
varçoise et qui contribuent à animer la vie de la commune.**

Période de retrait et de dépôt des demandes de subvention :

Du 22 octobre au 25 novembre 2018

En ligne sur www.varces.fr

puis par mail : gu.assos@varces.fr

OU

En version papier au Guichet unique
(à l'Oriel, boîte aux lettres ou bureau)
dans les horaires d'ouverture *

Ce dossier de demande de subventions 2019 répond aux obligations de l'Etat en matière d'aides publiques et reprend les informations demandées dans le Cerfa n°12156*05.

**Si besoin, le Guichet unique reste à la disposition des associations
pour les accompagner dans l'élaboration de ce dossier.**

*** Horaires d'ouverture du Guichet unique :**

Avant le 5 novembre :

Du lundi au vendredi de 14h à 18h

A partir du 5 novembre :

Les lundi et vendredi de 13h30 à 17h30

Le mercredi de 13h30 à 18h

PREMIÈRE DEMANDE

RENOUELEMENT D'UNE DEMANDE

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

(à transmettre par mail OU en version papier au Guichet unique)

PREMIÈRE DEMANDE (pour les renouvellements ne transmettre qu'en cas de modification)

- copie de vos statuts valides
- récépissé de déclaration en Préfecture

PREMIÈRE DEMANDE ET EN CAS DE RENOUELEMENT

- compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- compte de résultat du dernier exercice clos
- bilan à la clôture de l'exercice écoulé (certifié par le(la) président(e), si vos ressources sont constituées à plus de 50% par des recettes d'origine publique ou si le montant de votre budget dépasse 76 000 €)
- budget prévisionnel 2018-2019 ou 2019
- relevé d'identité bancaire

MONTANT DEMANDÉ POUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom complet

Sigle

Fédération de rattachement

Autre affiliation

Date et numéro d'agrément

N° SIRET

Code APE

Pour associations sportives N°EAPS
(établissement d'activités physiques et sportives)

Autres (reconnue d'utilité publique / label...)

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Date de la dernière réunion de l'AG
(joindre le compte-rendu)

COMPOSITION DU BUREAU

PRÉSIDENT(E) :

Téléphone :

Adresse :

TRÉSORIER(E) :

Téléphone :

Adresse :

SECRÉTAIRE :

Téléphone :

Adresse :

RÉFÉRENT COMPTABILITÉ

bénévole

Expert-comptable

Commissaire aux comptes*

(*obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce)

Nom, Prénom :

Adresse :

SIÈGE DE L'ASSOCIATION

Adresse complète

Code postal et ville

Site Internet ou blog de l'association

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN CHARGE DE LA PRÉSENTE DEMANDE

NOM, Prénom

Adresse

Fonction

Téléphone

Courriel

BUT ou OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

ACTIVITÉS RÉGULIÈRES :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE D'ADHÉRENTS

- dont Varçois
- dont jeunes de - de 18 ans
- dont + de 60 ans
- dont personnes handicapées
- autres publics spécifiques à mentionner

NOMBRE DE BÉNÉVOLES

(personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)

- valorisation nombre d'heures / an
- qualifications (brevets, arbitres)

NOMBRE D'ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN SALARIÉ

- type de contrat (CDD / CDI / contrat de génération)
- fonctions et qualifications

PARTICIPATION À LA VIE ET AUX PROJETS DE LA COMMUNE

Événements portés par l'association sur la commune en 2018 :

Participation de l'association aux actions de la commune :

- Forum des associations
- Jumelage avec l'Allemagne
- Démarche éco-citoyenne / développement durable / environnement
- Téléthon
- Fête de la musique
- Foire aux plantes et délices
- Marché de Noël
- Autres (à préciser) :

COMPTE DE RÉSULTATS DE L'ASSOCIATION

Dernier compte de résultats de l'association approuvé par les instances statutaires.

Exercice : (cocher l'année ou la saison) 2017 2017-2018 autres : _____

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Rémunération des services	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres	
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation (précisez)	
Autres fournitures		Etat (précisez ministères, directions ou services déconcentrés...)	
61 - Services extérieurs			
Assurances		- Conseil régional	
Formation des bénévoles			
Travaux d'entretien		- Conseil départemental	
62 - Autres services extérieurs			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Commune(s)	
- Publicité, publications		dont Varcès-Allières-et-Risset	
- Déplacements, missions et réceptions			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires		- Organismes sociaux (à détailler) :	
63 - Impôts et taxes			
Taxes sur les salaires		Autres associations	
64 - Frais de personnel			
- Rémunérations du personnel			
- Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
- Autres charges de personnel		- Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		- Autres (collecte, ...)	
Frais d'activité		76 - Produits financiers	
Manifestations, colloques		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		Subvention d'équilibre	
67 - Charges exceptionnelles		Autres produits exceptionnels	
68 - Dotations, amortissements, provisions		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

AIDES FINANCIÈRES INDIRECTES PERÇUES

Indiquer les mises à disposition d'aides (équipements, prêts, manutention ...) dont vous bénéficiez actuellement.	Organisme qui fait cette mise à disposition
MISE À DISPOSITION DE LOCAUX :	
MISE À DISPOSITION DE PERSONNEL :	
MISE À DISPOSITION DE VÉHICULES OU MATÉRIEL :	
AUTRES... :	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice : (cocher l'année ou la saison) 2019 2018-2019 autres : _____

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation (précisez)	
Fournitures administratives		- Etat (préciser ministères, directions ou services déconcentrés...)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		- Conseil régional	
62 - Autres services extérieurs			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Conseil départemental	
- Publicité, publications			
- Déplacements, missions et réceptions		- Commune(s)	
- Frais postaux et de télécommunication		dont Varcis-Allières-et-Risset (somme demandée)	
- Services bancaires			
- Divers			
63 - Impôts et taxes		- Organismes sociaux (CAF...) à détailler :	
- Impôts et taxes sur rémunérations			
- Autres impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel		- Cotisations	
- Rémunérations du personnel		- Autres	
- Charges sociales		76 - Produits financiers	
- Autres charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
65 - Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR (toute fausse déclaration est passible de peines
d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal)

Je soussigné(e) _____,
Représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile,
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait à _____ le _____

Cachet de l'association Scannez le cachet et cliquez sur le cadre ci-dessous pour l'intégrer en format image (jpeg).

Le (la) Président(e) Scannez votre signature et cliquez sur le cadre ci-dessous pour l'intégrer en format image (jpeg).
Signature obligatoire

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION (Guichet unique)

Dossier reçu le : _____

Commentaires :