



**Profil n° RH. 2018 – n°06**

**Diffusion :**

- CDG 38
- En interne
- Pôle emploi
- Défense

**La Ville de VARCES ALLIERES & RISSET (8319 habitants)  
Recrute un(e) RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE  
MUNICIPAL  
Technicien territorial**

**Thématique : services techniques**

**Date limite de dépôt des candidatures le 20/06/2018  
Les entretiens se dérouleront les 28 et 29 juin 2018**

**Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de VARCES avant le 20 juin 2018 à :**  
*par courriel : [candidature.ville@varces.fr](mailto:candidature.ville@varces.fr) en précisant la référence **Profil n° RH. 2018 – n°06***

**Contexte :** la commune de Varcès Allières et Risset est une commune de la métropole grenobloise. Dotée de nombreux équipements publics et d'espaces verts de qualités, elle s'engage pleinement dans la réduction de ses consommations d'énergie et souhaite préserver et mettre en valeur son cadre de vie. Des chantiers de rénovation de bâtiments sont à prévoir.

Suite au départ à la retraite du responsable du centre technique municipal, la collectivité souhaite procéder à son remplacement sur l'ensemble de ses missions. Le nouveau responsable devra, avec l'appui du directeur du Pôle Aménagement et Patrimoine dans le cadre d'efforts budgétaires, poursuivre la structuration et la formation d'une équipe jeune.

**Missions :** au sein du Pôle Aménagement et Patrimoine, le responsable du centre technique municipal (CTM) sera, sous l'autorité du responsable du pôle chargé(e) de :

- Manager les équipes du Centre Technique Municipal composées d'une adjointe administrative et de 2 pôles, "bâtiments" et "espaces verts/propreté urbaine", soit 10 agents :
  - o diriger, dynamiser, coordonner et animer les équipes du CTM : planification des travaux, contrôle sur le terrain, suivi des activités dans le respect des délais et des règles d'hygiène et de sécurité ;
  - o appuyer techniquement ses équipes dans une optique de développement de leurs compétences et de leur autonomie ;
  - o gérer les plannings d'astreintes techniques estivales et hivernales et y participer.
- Proposer à la direction, en conformité avec les besoins et les orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, installations et espaces publics communaux, éclairage public.
- Etre force de proposition en matière d'aménagement des espaces verts dans un triple objectif de l'embellissement, du développement durable et de l'économie.
- Perfectionner/mettre en place des outils de gestion et d'investissement pluriannuels.
- Superviser la gestion administrative et budgétaire effectuée par l'assistante administrative : budget, marchés et commandes publics, contrat de maintenance, suivi financier des chantiers.
- Superviser le suivi des ERP effectué par l'assistante administrative.
- Assurer le suivi technique des chantiers.
- Proposer et mettre en œuvre la politique communale de l'éclairage public et suivre le prestataire.
- Gérer le parc automobile communal en lien avec le service mutualisé intercommunal.
- Intégrer les principes du développement durable et d'économie d'énergie dans tous les projets.

**Profil :**

- Bac + 2 ou équivalent ou justifiant d'une expérience dans un poste similaire.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans sur le même type de poste.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Connaissances techniques dans les domaines du bâtiment (chaufferies, électricité, structure et couverture des bâtiments, ...) et du matériel technique (véhicules, accessoires de viabilité hivernale, matériels d'espaces verts, ...).
- Connaissances en matière d'aménagement d'espaces publics et de voirie, sensibilité particulière en matière d'espaces verts.
- Techniques de conduite d'opérations et de projets.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Savoir organiser et travailler en équipe, communiquer avec ses partenaires internes et externes.
- Produire des outils de suivi et d'aide à la décision.
- Sensibilité aux principes du développement durable.
- Disponible, organisé, rigoureux, réactif, polyvalent.
- Permis B exigé.

**Caractéristiques du poste :**

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018.

Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public.

Disponibilité en soirée pour les commissions travaux et comité de pilotage (1 à 2 soirs par mois).

Participer aux astreintes techniques toute l'année (1 semaine sur deux durant la saison hivernale de novembre à mars).

Salaires : références statutaires + régime indemnitaire.

*Pour plus d'information, contactez M. Raoul SIMON, Directeur du pôle aménagement et patrimoine au 04 76 72 92 31 ou mail : [rs.urbanisme@varces.fr](mailto:rs.urbanisme@varces.fr)*

Fait à VARCES ALLIERES ET RISSET, le 29/05/2018,

Le Maire,

**Jean-Luc CORBET**